

ÍNDICE

- I. DATOS GENERALES
- II. MISIÓN Y VISIÓN
 - 2.1 Visión Institucional de la EESP SCHILLER GOETHE
 - 2.2 Misión Institucional de la EESP SCHILLER GOETHE
 - 2.3 Principios, Valores y Actitudes Institucionales de la EESP SCHILLER GOETHE
- III. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL
- IV. MATRIZ GENERAL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2026
- V. ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PAT PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL Y LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL
- VI. DESIGNACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS CON SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE ACUERDO CON LAS METAS FÍSICAS PROGRAMADAS DEL 2025-2031
- VII. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT DE ACUERDO AL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TAREAS SEGÚN LO PROGRAMADO PARA EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS PRIMEROS TRIMESTRES.
- VIII. ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PAT PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL Y LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL
- IX. INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD
- X. TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA
- XI. ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
- XII. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS
- XIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO
 - 13.1 Seguimiento
 - 13.2 Evaluación
 - 13.3 Lineamientos para la Elaboración del Informe de Evaluación del Plan Anual de Trabajo
- XIV. ANEXO REPORTE TRIMESTRAL DEL PAT
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

PRESENTACIÓN

La elaboración del Plan Anual 2026 de la EESP "SCHILLER GOETHE", responde a la necesidad de una planificación organizada de las actividades para lograr los objetivos que se buscan alcanzar.

El Plan Anual de Trabajo constituye la piedra angular de nuestra institución, formulado, ejecutado y evaluado por la Directora, Personal docente y Administrativo de la institución. En él, también intervienen los distintos agentes educativos, a fin de brindar una educación integral a nuestros estudiantes acorde con la realidad actual y donde ellos son actores principales del proceso educativo.

De acuerdo a la Norma Técnica para la Elaboración de Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica. Resolución Viceministerial N° 097-2022-MINEDU., el PAT es uno de los instrumentos de gestión que se desprende del PEI y concretiza cada año, la gestión de la EESP "SCHILLER GOETHE".

Define las actividades que responden a las líneas estratégicas establecidas en el PEI, para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento.

El presente Plan Anual 2025, está sujeto a variaciones, al ser un instrumento flexible que orienta al funcionamiento de la Institución, el cual nos permite actuar con libertad, atendiendo las necesidades enmarcadas en el PEI y PCI.

Dra. Juana Rosa Bustamante Tirado
Directora General

PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Denominación Oficial : Escuela De Educación Superior Pedagógica Privada "SCHILLER-GOETHE"
- 1.2 Ubicación Geográfica :
Distrito : Cieneguilla
Provincia : Lima
Departamento : Lima
Dirección : Mz. 2, LT. 02, Parcelación Semirústica Tercera Etapa
- 1.3 Teléfono : 01 – 4799216 - 999456727
- 1.4 E mail : espschillergoethe@gmail.com
- 1.5 Portal Web :
- 1.6 Carreras Profesionales : Educación Inicial
Educación Primaria
- 1.7 Directora General : Dra. Juana Rosa Bustamante Tirado.
- 1.8 Alcance Temporal : Inicio: 01 de abril de 2026
Término: 31 de diciembre de 2026
- 1.9 Periodificación y Calendarización del Año Académico 2026

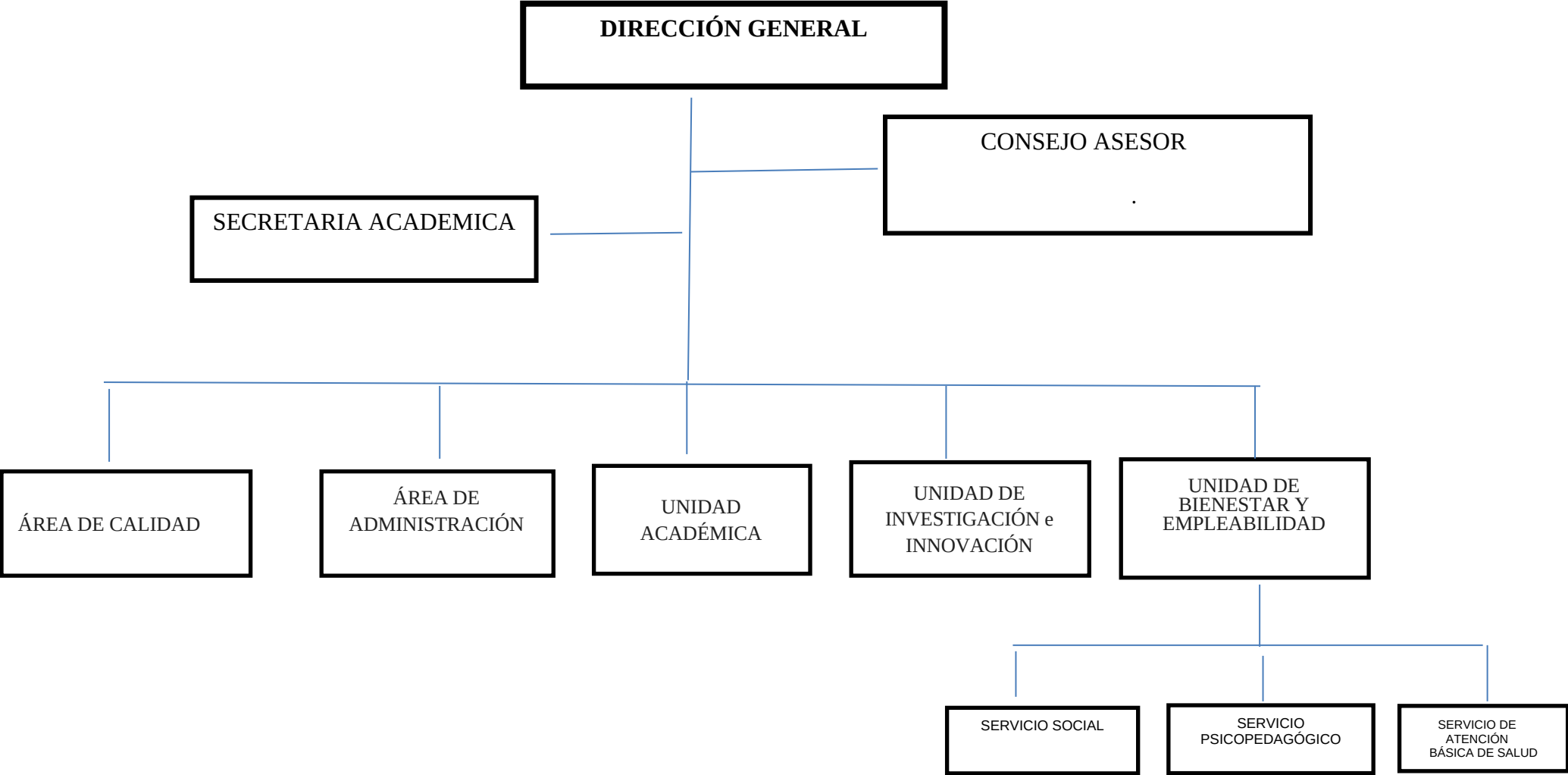
Educación Inicial

Ciclo Académico	Temporalización	Horas Pedagógicas
2026 Semestre I	01/04 al 08/08/2026	540 horas Pedagógicas
Vacaciones		
2026 Semestre II	18/08 al 19/12/2026	540 horas Pedagógicas

Educación Primaria

Ciclo Académico	Temporalización	Horas Pedagógicas
2026 Semestre I	01/04 al 08/08/2026	540 horas Pedagógicas
Vacaciones 11/08 al 17/08/2026		
2026 Semestre II	18/08 al 19/12/2026	540 horas Pedagógicas

1.7- ORGANIGRAMA ORGANIZACIONAL



II. MISIÓN Y VISIÓN

2.1 Visión Institucional de la EESP SCHILLER GOETHE

Ser una Institución de educación superior de calidad, acreditada, que lidera la formación de docentes con una alta sensibilidad humana, comprometidos con su vocación de servicio y capaces de dar respuestas creativas respetando la libertad del ser humano y el reconocimiento de la educación como derechos para todos y vela por la construcción de un país intercultural democrático y sostenible.

2.2 Misión Institucional de la EESP SCHILLER GOETHE.

Somos una Institución que forma maestros Waldorf en las carreras de Educación Inicial y Educación Primaria, capaces de emplear las diversas artes como instrumento para descubrir las facultades individuales del ser humano, respetando el ritmo de aprendizaje de cada uno de ellos e incentivan la transformación social y educativa de país, profundizando la investigación e innovación para lograr cambios en el quehacer pedagógico.

2.3 Principios, Valores y Actitudes Institucionales de la EESP SCHILLER GOETHE

PRINCIPIOS	VALORES	ACTITUDES
Calidad Educativa: Capacidad de la educación superior para adecuarse a las demandas del entorno y, a la vez, trabajar en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiarios de manera inclusiva, asequible y accesible. Valora los resultados que alcanza la institución con el aprendizaje de los estudiantes y en el reconocimiento de estos por parte de su medio social, laboral y cultural.	<ul style="list-style-type: none">▪ Responsabilidad▪ Justicia▪ Libertad	<ul style="list-style-type: none">▪ Promover la autonomía▪ Crear un clima de convivencia armoniosa.
Pertinencia: Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, las necesidades de desarrollo local, regional, y las necesidades de servicios a nivel local, regional, nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none">▪ Idoneidad▪ Convivencia	<ul style="list-style-type: none">▪ Disposición a los nuevos cambios y retos.▪ Implementar planes de mejora.
Flexibilidad: Permite el tránsito entre los diversos niveles de calificación en el mundo educativo y del trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social.	<ul style="list-style-type: none">▪ Solidaridad▪ Equidad	<ul style="list-style-type: none">▪ Asumir los nuevos desafíos del mundo contemporáneo.▪ Fomentar proceso de adaptación.
Inclusión social: permite que todas las personas, sin discriminación, ejerzan sus derechos, aprovechen sus habilidades, potencien sus identidades y tomen ventajas de las oportunidades que les ofrezca su medio, accediendo a servicios públicos de calidad, de manera que los factores culturales, económicos, sociales, étnicos y geográficos se constituyan en facilitadores para el acceso a la Educación Superior.	<ul style="list-style-type: none">▪ Igualdad▪ Respeto▪ Justicia▪ Tolerancia	<ul style="list-style-type: none">▪ Igualdad de oportunidades para todos.

<p>Transparencia: la educación superior requiere sistemas de información y comunicación accesibles, transparentes, ágiles y actualizadas que faciliten la toma de decisión en las distintas actividades de manera informada y orientada a los procesos de mejora continua, tanto a nivel institucional como a nivel de oferta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Honestidad ▪ Veracidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo colaborativo. ▪ Espíritu de solidaridad.
<p>Equidad: busca que el servicio educativo alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole. Asimismo, promueve las políticas de reconocimiento positivo de la diversidad cultural, por ello garantizan los ajustes razonables que permitan el acceso y permanencia de poblaciones en vulnerabilidad o discapacidad. .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Democracia ▪ Igualdad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trato equitativo y sin desigualdades.
<p>Mérito: Reconocimiento al desarrollo personal y profesional y la tendencia estimular su auto superación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimismo ▪ Espíritu de superación.
<p>Interculturalidad: asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respeto ▪ Lealdad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convivencia armónica respetando la diversidad cultural. ▪ Respeto de los saberes previos de cada cultura.
<p>Ética profesional: Educación centrada en los valores humanos y cristianos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Honestidad ▪ Prudencia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respeto a las normas y valores que hacen y mejoran las actividades profesionales.
<p>Creatividad e innovación: : Educación que promueve la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura, incorporando el uso de las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación, para fortalecer el autoaprendizaje, la colaboración y encontrar soluciones a los diversos problemas del contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autenticidad ▪ Competitividad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mostrarse tal como es su actuar personal y profesional. ▪ Impulsar el sentido de observación de la naturaleza.
<p>Conciencia ambiental: Educación que promueve la conciencia y cultura de cuidado del ambiente en una relación de respeto, cuidado y conservación del entorno natural local, regional y nacional con el entorno social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amor a la naturaleza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuidar y respetar todo lo que la naturaleza nos brinda para vivir.

III. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL

Alineados con la visión y misión institucional, se formulan los objetivos estratégicos institucionales (OEI) en relación con las líneas estratégicas (LE):

Objetivos Estratégicos Institucionales	Acciones Estratégicas Institucionales	Indicadores de Acciones	Metas Multianuales					
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1.1 Implementación del Diseño Curricular Básico Nacional vigente, asegurando su articulación con la propuesta pedagógica institucional y la actualización normativa progresiva.	1.1 Porcentaje de programas de estudio con currículo diversificado y alineado al DCBN vigente.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.2 Implementación del currículo de Formación Inicial Docente.	1.2 % de sílabos con enfoque Waldorf ejecutados.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3 Implementación de un plan de fortalecimiento de competencias de los formadores considerando competencias investigativas y de acompañamiento pedagógico para la práctica preprofesional, tutoría y específicas.	1.3 % de docentes que evidencian competencias generales, de práctica e investigación, acompañamiento y tutoría.	40%	60%	80%	90%	100%	100%
	1.4 Implementación de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	1.4 Número de programas de formación continua ejecutados	1	4	6	8	10	10
	1.5 Aseguramiento de condiciones y recursos para el desarrollo del programa de tutoría y orientación como parte del proceso formativo de los estudiantes.	1.5 Porcentaje de recursos de tutoría habilitados.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1.6 Monitoreo y evaluación del programa de tutoría.	1.6 Número de reportes de monitoreo trimestral.	1	3	3	3	3	3
	1.7 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	1.7 % de cumplimiento de las acciones programadas.	40%	50%	60%	70%	90%	100%
	1.8 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.	1.8 Resolución de conformación de equipo RSU.	1	1	1	1	1	1
	1.9 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.9 N° de convenios interinstitucionales suscritos	1	2	4	8	10	15
OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.	2.1 Formalizar y ejecutar el Plan de Tutoría y Consejería de la EESP, asegurando su seguimiento y la aplicación de mecanismos de evaluación de impacto en la comunidad estudiantil	2.1 Porcentaje de estudiantes que reciben atención de tutoría y consejería formalizada.	60%	80%	85%	90%	95%	100%
	2.2 Asegurar la prestación permanente de los servicios de Asistencia Médica y Psicológica, documentando los protocolos de atención primaria, derivación de casos de riesgo y su articulación con la Unidad de Bienestar.	2.2 Porcentaje de atención a solicitudes de atención de servicios médicos y psicológico.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2.3 Diseñar e implementar programas de apoyo social y económico (becas parciales, ayuda social) en beneficio de los estudiantes que cumplan con los criterios de alto rendimiento y/o bajos recursos.	2.3 Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que acceden a apoyo social y económico.	3%	3%	3%	4%	4%	5%

	2.4	Desarrollar y ejecutar un Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal (deportes, cultura, y actividades artísticas propias del modelo Waldorf) para fomentar la formación integral y la participación estudiantil.	2.4	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.	3.1	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación técnica sobre la articulación entre la práctica preprofesional y las líneas de investigación institucional.	3.1	Porcentaje de proyectos de práctica preprofesional que integran el enfoque de investigación-acción	40%	60%	80%	90%	100%	100%
	3.2	Sistematizar y difundir las buenas prácticas pedagógicas e investigativas generadas por docentes y estudiantes para el fortalecimiento del modelo educativo.	3.2	Número de publicaciones (boletines, revistas o repositorios)	1	2	2	3	4	5
	3.3	Promover el diseño y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación que impacten directamente en la mejora de la práctica docente.	3.3	Número de proyectos de investigación concluidos.	1	2	4	6	8	10
	3.4	Garantizar la disponibilidad de recursos, infraestructura y estímulos para la producción, publicación y difusión de investigaciones científicas y propuestas innovadoras.	3.4	Porcentaje de producción editorial institucional gestionada e integrada al repositorio.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	4.1	Optimización y adecuación de la infraestructura física y tecnológica para el fortalecimiento de los entornos de aprendizaje	4.1	Porcentaje del número de ambientes acondicionados para la formación de los estudiantes.	40%	60%	70%	80%	90%	100%
	4.2	Implementación progresiva del Programa de Modernización Tecnológica y Renovación del Mobiliario Pedagógico para la excelencia del aprendizaje.	4.2	Porcentaje de avance en la modernización tecnológica y renovación de mobiliario.	40%	60%	70%	80%	90%	100%
	4.3	Mantenimiento y reparación del mobiliario.	4.3	Porcentaje de cobertura de vacantes de admisión	30%	50%	70%	80%	100%	100%
5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante	5.1	Fortalecer las estrategias de convocatoria y selección para atraer estudiantes con talento y vocación docente, asegurando la calidad de los ingresantes.	5.1	Porcentaje de ingresantes que cumplen con el perfil de ingreso y vocación definidos por la EESP.	85%	85%	85%	90%	90%	90%
	5.2	Institucionalizar el servicio de Bolsa de Trabajo y Empleabilidad, estableciendo convenios con instituciones educativas (públicas y Waldorf) para la inserción laboral.	5.2	Número de convenios para inserción laboral vigentes.	1	2	4	8	10	15
	5.4	Garantizar la continuidad de los servicios de asistencia médica, psicológica y social, asegurando el bienestar integral durante toda la formación del estudiante.	5.4	Porcentaje de atención y respuesta a las solicitudes de servicios de bienestar estudiantil.	85%	90%	90%	95%	100%	100%

IV. MATRIZ GENERAL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2026

Macro proceso	Sub componente	Proceso	Objetivos Estratégicos Institucionales	Acciones Estratégicas Institucionales	Actividades Operativas	Tareas	Indicadores	Metas	Área o Equipo Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial Docente	Formación académica	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1.1 Implementación del Diseño Curricular Básico Nacional vigente, asegurando su articulación con la propuesta pedagógica institucional y la actualización normativa progresiva	1.1 Gestión de la diversificación curricular.	<ol style="list-style-type: none"> Cotejo técnico entre el DCBN 2019 y los lineamientos de optimización curricular emitidos Diversificación curricular de las áreas/módulos con el enfoque pedagógico Schiller-Goethe Aprobación de los sílabos actualizados bajo el marco normativo vigente. 	% de programas de estudio diversificados y alineados al DCBN vigente.	1.00	Secretaría Académica, Unidad Académica, Área de Calidad.	Consultoría técnica, papelería.	Julio - Agosto	2000.00
				1.2 Implementación del currículo de Formación Inicial Docente.	1.2 Ejecución del modelo pedagógico institucional.	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de sílabos con enfoque Waldorf. Producción de materiales educativos artísticos. Ejecución de sesiones de aprendizaje. Evaluación de competencias estudiantes. 	% de sílabos con enfoque Waldorf ejecutados.	100%	Unidad Académica, Secretaría Académica.	Insumos artísticos, antroposofía.	Julio-Diciembre	3000.00
				1.3 Implementación de un plan de fortalecimiento de competencias de los formadores considerando competencias investigativas y de acompañamiento pedagógico para la práctica preprofesional, tutoría y específicas.	1.3 Capacitación en competencias investigativas y acompañamiento y tutoría.	<ol style="list-style-type: none"> Diagnóstico de competencias docentes. Selección de especialistas externos. Talleres de tutoría y práctica preprofesional. Monitoreo de desempeño en aula. Evaluación de impacto de capacitación. 	% de docentes que evidencian competencias generales, de práctica e investigación, acompañamiento y tutoría.	40%	Unidad Académica, Área de Calidad, Secretaría Académica.	Ponentes, certificados, refrigerios.	Agosto - Diciembre	3000.00
				1.4 Implementación de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	1.4 Gestión de oferta académica externa.	<ol style="list-style-type: none"> Estudio de demanda docente en servicio. Diseño curricular del programa continuo. Registro y marketing de los programas. Ejecución de los módulos de formación. 	Número de programas de formación continua ejecutados.	1	Unidad de Formación Continua, Área de Administración.	Publicidad, honorarios docentes.	Julio-Noviembre	800.00
				1.5 Aseguramiento de condiciones y recursos para el desarrollo del programa de tutoría y orientación como parte del proceso formativo de los estudiantes.	1.5 Implementación de logística de tutoría.	<ol style="list-style-type: none"> Acondicionamiento de módulos de orientación. Adquisición de materiales para el servicio. Jornada de inducción al sistema de tutoría. 	Porcentaje de recursos de tutoría habilitados.	100%	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Área de Administración.	Escritorios, fichas impresas.	Julio-Setiembre	1500.00
				1.6 Monitoreo y evaluación del programa de tutoría.	1.6 Control de calidad del acompañamiento.	<ol style="list-style-type: none"> Diseño de instrumentos de seguimiento. Aplicación trimestral de encuestas. Sistematización de alertas tempranas. 	Número de reportes de monitoreo trimestral.	1	Área de Calidad, Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	Software de encuestas.	Agosto-Diciembre	1500.00
				1.7 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	1.7 Ejecución de intervención comunitaria.	<ol style="list-style-type: none"> Identificación de comunidad beneficiaria. Diseño del proyecto de impacto social. Ejecución de actividades con estudiantes. Informe de cierre y resultados. 	% de cumplimiento de las acciones programadas.	40%	Servicio Social, Unidad Académica.	Movilidad, materiales sociales.	Agosto-Diciembre	3000.00
				1.8 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.	1.8 Organización de la unidad de gestión.	<ol style="list-style-type: none"> Designación del equipo responsable. Definición de manual de funciones RSU. 	Resolución de conformación de equipo RSU.	1	Dirección General, Secretaría Académica, Servicio	Útiles de oficina.	Setiembre	0.00

						3	Planificación de metas anuales de equipo.				Social.				
				1.9	Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.9	Alianzas para cierre de brechas.	1	Mapeo de instituciones aliadas.	Número de convenios interinstitucionales suscritos.	1	Dirección General, Consejo Asesor, Secretaría Académica.	Servicios notariales, traslados.	Agosto-Diciembre	500.00
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al Bienestar y Empleabilidad	OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.	2.1	Formalizar y ejecutar el Plan de Tutoría y Consejería de la EESP, asegurando su seguimiento y la aplicación de mecanismos de evaluación de impacto en la comunidad estudiantil	2.1	Ejecución normativa del bienestar.	1	Elaboración del plan anual de tutoría.	Porcentaje de estudiantes que reciben atención de tutoría y consejera.	60%	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Papelería técnica.	Agosto-Diciembre	1000.00
				2.2	Asegurar la prestación permanente de los servicios de Asistencia Médica y Psicológica, documentando los protocolos de atención primaria, derivación de casos de riesgo y su articulación con la Unidad de Bienestar.	2.2	Prestación de servicios de salud.	1	Equipamiento básico del tópico escolar.	Porcentaje de atención a solicitudes de atención de servicios médicos y psicológico.	100%	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Insumos médicos, honorarios.	Agosto-Diciembre	10000.00
				2.3	Diseñar e implementar programas de apoyo social y económico (becas parciales, ayuda social) en beneficio de los estudiantes que cumplan con los criterios de alto rendimiento y/o bajos recursos.	2.3	Gestión de subvenciones estudiantiles.	1	Definición de criterios de selección.	Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que acceden a apoyo social y económico.	3%	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Social, Área de Administración.	Fondo de becas.	Agosto-Diciembre	10000.00
				2.4	Elaborar e implementar un Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal (deportes, cultura, y actividades artísticas propias del modelo Waldorf) para fomentar la formación integral y la participación estudiantil.	2.4	Actividades Waldorf (Arte/Deporte).	1	Cronograma de talleres artísticos.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal.	100%	Servicio de Apoyo al Estudiante, Unidad Académica.	Instrumentos, alquileres.	Agosto-Diciembre	2500.00
				3.1	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación técnica sobre la articulación entre la práctica preprofesional y las líneas de investigación institucional.	3.1	Articulación academia-investigación.	1	Diseño de bitácoras de investigación.	Porcentaje de proyectos de práctica preprofesional que integran el enfoque de investigación-acción	40%	Unidad de Investigación e Innovación, Unidad Académica.	Viáticos de monitoreo.	Agosto-Diciembre	2000.00
Misional	Gestión de la Formación Inicial Docente	Investigación e innovación en la formación inicial	OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.	3.2	Sistematizar y difundir las buenas prácticas pedagógicas e investigativas generadas por docentes y estudiantes para el fortalecimiento del modelo educativo.	3.2	Producción de saber pedagógico.	1	Identificación de experiencias exitosas.	Número de publicaciones (boletines, revistas o repositorios)	1	Unidad de Investigación e Innovación, Área de Calidad.	Servicios editoriales.	Agosto-Diciembre	2000.00
				3.3	Promover el diseño y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación que impacten directamente en la mejora de la práctica docente.	3.3	Generación de conocimiento científico.	1	Convocatoria a proyectos de innovación.	Número de proyectos de investigación concluidos.	1	Unidad de Investigación e Innovación, Consejo Asesor.	Incentivos, libros.	Agosto-Diciembre	5000.00
				3.4	Garantizar la disponibilidad de recursos, infraestructura y estímulos para la producción, publicación y difusión de investigaciones científicas y propuestas innovadoras.	3.4	Gestión editorial institucional.	1	Selección de artículos para revista.	Porcentaje de publicaciones académicas con registro e impacto institucional.	100%	Unidad de Investigación e Innovación, Secretaría Académica.	Diagramación, hosting.	Setiembre-Diciembre	4000.00
								2	Negociación de beneficios mutuos.						
								3	Elaboración de convenios marco/específicos.						
								4	Firma y formalización legal.						

					Implementación y gestión del Repositorio Institucional e integración a ALICIA	<ol style="list-style-type: none"> 1 Configuración y actualización de la plataforma del repositorio (DSpace o similar). 2 Carga y catalogación de trabajos de investigación y buenas prácticas 2026 3 Interconexión del repositorio con redes científicas (ALICIA-CONCYTEC) y el portal web. 	Porcentaje de registros institucionales integrados y validados en ALICIA	70%	Dirección General, Unidad de Investigación e Innovación, Unidad Académica, Área de Administración	Soporte técnico especializado). Licencias de software de gestión documental.	Agosto- Octubre	11,593.20
Soporte	Gestión de Recursos e Infraestructura	Mantenimiento, Equipamiento y Logística	OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	4.1 Optimización y adecuación de la infraestructura física y tecnológica para el fortalecimiento de los entornos de aprendizaje	4.1 Adecuación de ambientes pedagógicos y renovación del equipamiento integral para la mejora del aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1 Diagnóstico y Priorización 2 Elaboración de Expedientes de Mantenimiento 3 Ejecución de Acondicionamiento Físico 4 Adquisición y Reposición de Mobiliario/Equipos 5 Recepción y Entrega de Ambientes 	Número de ambientes pedagógicos adecuados y equipados anualmente.	1	Área de Administración, Dirección General, Consejo Asesor.	Materiales construcción, mesas.	Setiembre-Diciembre	10000.00
				4.2 Implementación progresiva del Programa de Modernización Tecnológica y Renovación del Mobiliario Pedagógico para la excelencia del aprendizaje.	4.2 Implementación y equipamiento especializado de laboratorios TIC para la enseñanza-aprendizaje.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Diagnóstico de necesidades de hardware y software según planes de estudio 2 Adquisición e instalación de estaciones de trabajo, servidores y conectividad 3 Configuración de licencias, software especializado y sistemas de seguridad informática 4 Capacitación técnica a usuarios y docentes sobre el uso del equipamiento instalado. 	% de operatividad y actualización	40%	Área de Administración, Unidad Académica.	Laptops, licencias.	Setiembre-Diciembre	10000.00
					Gestión, optimización y soporte técnico del Portal Web Institucional y servicios digitales	<ol style="list-style-type: none"> 1 Diseño, desarrollo e implementación del portal web institucional, incluyendo el mantenimiento preventivo del hosting y dominio. 2 Implementación de protocolos de seguridad, respaldo de datos y optimización de velocidad de carga. 3 Soporte técnico preventivo y correctivo para garantizar la disponibilidad 24/7 del portal. 	Porcentaje de cumplimiento de actualización y disponibilidad del portal.	50%	Área de Administración, Secretaría Académica, Área de Calidad.	Certificado de seguridad SSL. Servicio técnico de mantenimiento web.	Setiembre	3000.00
				4.3 Mantenimiento y reparación del mobiliario.	4.3 Mantenimiento preventivo y correctivo.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Inspección de mobiliario dañado. 2 Servicio de carpintería y pintura. 3 Repotenciación de memoria/software PC. 4 Control de calidad de reparaciones. 	Porcentaje nivel de ejecución del plan de mantenimiento.	30%	Área de Administración.	Insumos carpintería, hardware.	Agosto - Diciembre	3000.00
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al Bienestar y Empleabilidad	OEI 5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante	5.1 Fortalecer las estrategias de convocatoria y selección para atraer estudiantes con talento y vocación docente, asegurando la calidad de los ingresantes.	5.1 Gestión de Admisión 2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Plan de medios y publicidad digital. 2 Charlas vocacionales en colegios. 3 Aplicación de pruebas y entrevistas. 4 Publicación y proceso de matrícula. 5 Evaluación del proceso de admisión. 	Porcentaje de cobertura de vacantes de admisión.	85%	Secretaría Académica, Área de Administración, Consejo Asesor.	Marketing, logística examen.	Agosto-Diciembre	4000.00
				5.2 Institucionalizar el servicio de Bolsa de Trabajo y Empleabilidad, estableciendo convenios con instituciones educativas (públicas y Waldorf) para la inserción laboral.	5.2 Vinculación laboral institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mapeo de colegios Waldorf y públicos. 2 Creación de portal web de empleos. 3 Organización de feria de empleo. 	Número de convenios para inserción laboral vigentes.	1.00	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio de Apoyo al Estudiante.	Desarrollo web, eventos.	Setiembre-Diciembre	200.00

						4	Reporte de inserción laboral.							
				5.3	Establecer un programa permanente de seguimiento al egresado que permita monitorear su trayectoria profesional y retroalimentar el modelo pedagógico.	5.3	Monitoreo de trayectoria profesional.	1 Actualización de padrón de egresados. 2 Aplicación de encuestas de satisfacción. 3 Análisis de debilidades curriculares. 4 Informe de mejora del modelo pedagógico.	Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento institucional.	0.00	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Área de Calidad.	Software encuestas.	-----	0.00
				5.4	Garantizar la continuidad de los servicios de asistencia médica, psicológica y social, asegurando el bienestar integral durante toda la formación del estudiante.	5.4	Bienestar post-formación.	1 Extensión de convenios de salud. 2 Atención médica preferencial egresados. 3 Talleres de soporte emocional laboral.	Porcentaje de atención y respuesta a las solicitudes de servicios de bienestar estudiantil.	0.85	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Consultoría externa.	Agosto-Diciembre	2000.00
				5.5	Promover programas de formación continua y actualización dirigidos exclusivamente a egresados para fortalecer su perfil profesional y vínculo institucional	5.5	Actualización profesional graduados.	1 Diseño de cursos de especialización. 2 Convocatoria exclusiva para egresados. 3 Ejecución y certificación de programas.	Número de programas ejecutados.	0.00	Unidad de Formación Continua, Secretaría Académica.	Ponentes, diplomas.	-----	0.00

V. ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PAT PRIORIZADOS

PARA EL PERIODO ANUAL Y LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

Objetivos Estratégicos Institucionales	Acciones Estratégicas Institucionales	Actividades Operativas	Evidencias	Presupuesto
OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1.1 Implementación del Diseño Curricular Básico Nacional vigente, asegurando su articulación con la propuesta pedagógica institucional y la actualización normativa progresiva	1.1 Gestión de la diversificación curricular.	Informe de diversificación curricular y actas de aprobación de planes de estudio.	2000.00
	1.2 Implementación del currículo de Formación Inicial Docente.	1.2 Ejecución del modelo pedagógico institucional.	Portafolio de silabos con enfoque Waldorf y muestras de materiales didácticos artísticos	3000.00
	1.3 Implementación de un plan de fortalecimiento de competencias de los formadores considerando competencias investigativas y de acompañamiento pedagógico para la práctica preprofesional, tutoría y específicas.	1.3 Capacitación en competencias investigativas y acompañamiento y tutoría.	Plan de Capacitación Docente, registros de asistencia y copias de certificados emitidos.	3000.00
	1.4 Implementación de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	1.4 Gestión de oferta académica externa.	Proyecto del programa de formación continua y nómina de alumnos inscritos.	800.00
	1.5 Aseguramiento de condiciones y recursos para el desarrollo del programa de tutoría y orientación como parte del proceso formativo de los estudiantes.	1.5 Implementación de logística de tutoría.	Inventario de recursos habilitados y acta de acondicionamiento de módulos de orientación.	1500.00
	1.6 Monitoreo y evaluación del programa de tutoría.	1.6 Control de calidad del acompañamiento.	Informes trimestrales de monitoreo de tutoría y resultados de encuestas de satisfacción.	1500.00
	1.7 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	1.7 Ejecución de intervención comunitaria.	Proyecto de Responsabilidad Social Universitaria (RSU) aprobado e informe de ejecución de actividades.	3000.00
	1.8 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.	1.8 Organización de la unidad de gestión.	Resolución Directoral de conformación del equipo de gestión de RSU.	0.00
	1.9 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.9 Alianzas para cierre de brechas.	Ejemplares de los convenios interinstitucionales suscritos y legalizados.	500.00
OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.	2.1 Formalizar e ejecutar el Plan de Tutoría y Consejería de la EESP, asegurando su seguimiento y la aplicación de mecanismos de evaluación de impacto en la comunidad estudiantil	2.1 Ejecución normativa del bienestar.	Plan Anual de Tutoría y Consejería formalizado mediante documento oficial.	1000.00
	2.2 Asegurar la prestación permanente de los servicios de Asistencia Médica y Psicológica, documentando los protocolos de atención primaria, derivación de casos de riesgo y su articulación con la Unidad de Bienestar.	2.2 Prestación de servicios de salud.	Protocolos de atención de salud/psicología y reportes de atención mensual (estadísticos).	10000.00
	2.3 Diseñar e implementar programas de apoyo social y económico (becas parciales, ayuda social) en beneficio de los estudiantes que cumplan con los criterios de alto rendimiento y/o bajos recursos.	2.3 Gestión de subvenciones estudiantiles.	Reglamento de becas y resoluciones de adjudicación de beneficios a estudiantes.	10000.00
	2.4 Elaborar e implementar un Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal (deportes, cultura, y actividades artísticas propias del modelo Waldorf) para fomentar la formación integral y la participación estudiantil.	2.4 Actividades Waldorf (Arte/Deporte).	Memoria fotográfica de festivales realizados y programas de los talleres artísticos/deportivos.	2500.00

OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.	3.1	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación técnica sobre la articulación entre la práctica preprofesional y las líneas de investigación institucional.	3.1	Articulación academia-investigación.	Bitácoras de seguimiento de investigación y fichas de monitoreo de práctica preprofesional.	2000.00
	3.2	Sistematizar y difundir las buenas prácticas pedagógicas e investigativas generadas por docentes y estudiantes para el fortalecimiento del modelo educativo.	3.2	Producción de saber pedagógico.	Boletín institucional de buenas prácticas publicado y sistematizado.	2000.00
	3.3	Promover el diseño y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación que impacten directamente en la mejora de la práctica docente.	3.3	Generación de conocimiento científico.	Informes finales de los proyectos de investigación aplicada concluidos.	5000.00
	3.4	Garantizar la disponibilidad de recursos, infraestructura y estímulos para la producción, publicación y difusión de investigaciones científicas y propuestas innovadoras.	3.4	Gestión editorial institucional. Implementación y gestión del Repositorio Institucional e integración a ALICIA	Ejemplar de la Revista Institucional editada y registro de entrega de estímulos. Captura de pantalla de la plataforma activa y reporte de documentos catalogados en el repositorio.	4000.00 11,593.20
OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	4.1	Optimización y adecuación de la infraestructura física y tecnológica para el fortalecimiento de los entornos de aprendizaje	4.1	Adecuación de ambientes pedagógicos y renovación del equipamiento integral para la mejora del aprendizaje	Expediente de obra/mantenimiento culminado y actas de recepción de bienes.	10000.00
	4.2	Implementación progresiva del Programa de Modernización Tecnológica y Renovación del Mobiliario Pedagógico para la excelencia del aprendizaje.	4.2	Implementación y equipamiento especializado de laboratorios TIC para la enseñanza-aprendizaje.	Facturas de compra e inventario actualizado de activos tecnológicos.	10000.00
				Gestión, optimización y soporte técnico del Portal Web Institucional y servicios digitales	Reporte trimestral de actualizaciones de contenidos y métricas de operatividad del portal.	3000.00
	4.3	Mantenimiento y reparación del mobiliario.	4.3	Mantenimiento preventivo y correctivo.	Fichas de conformidad de servicio de mantenimiento y reparación técnica.	3000.00
OEI 5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante	5.1	Fortalecer las estrategias de convocatoria y selección para atraer estudiantes con talento y vocación docente, asegurando la calidad de los ingresantes.	5.1	Gestión de Admisión 2026.	Informe final del proceso de admisión e informe de la campaña publicitaria.	4000.00
	5.2	Institucionalizar el servicio de Bolsa de Trabajo y Empleabilidad, estableciendo convenios con instituciones educativas (públicas y Waldorf) para la inserción laboral.	5.20	Vinculación laboral institucional.	Portal de empleos activo y convenios de inserción laboral con instituciones educativas.	200.00
	5.4	Garantizar la continuidad de los servicios de asistencia médica, psicológica y social, asegurando el bienestar integral durante toda la formación del estudiante.	5.40	Bienestar post-formación.	Registro de atención preferencial a egresados y convenios de salud extendidos.	2000.00
Total. Presupuesto PAT						95593.20

VI. DESIGNACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS CON SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE ACUERDO CON LAS METAS FÍSICAS PROGRAMADAS DEL 2025-2031

Acciones Estratégicas Institucionales	Actividades Operativas	Indicadores	Metas Multianuales					
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
1 Implementación del Diseño Curricular Básico Nacional vigente, asegurando su articulación con la propuesta pedagógica institucional y la actualización normativa progresiva	1.1 Gestión de la diversificación curricular.	% de programas de estudio diversificados y alineados al DCBN vigente.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1 Implementación del currículo de Formación Inicial Docente.	1 Ejecución del modelo pedagógico institucional.	% de sílabos con enfoque Waldorf ejecutados.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1 Implementación de un plan de fortalecimiento de competencias de los formadores considerando competencias investigativas y de acompañamiento pedagógico para la práctica preprofesional, tutoría y específicas.	1 Capacitación en competencias investigativas y acompañamiento y tutoría.	% de docentes que evidencian competencias generales, de práctica e investigación, acompañamiento y tutoría.	40%	60%	80%	90%	100%	100%
1 Implementación de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	1 Gestión de oferta académica externa.	Número de programas de formación continua ejecutados.	1	4	6	8	10	10
2 Aseguramiento de condiciones y recursos para el desarrollo del programa de tutoría y orientación como parte del proceso formativo de los estudiantes.	2 Implementación de logística de tutoría.	% de recursos de tutoría habilitados.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 Monitoreo y evaluación del programa de tutoría.	2 Control de calidad del acompañamiento.	Número de reportes de monitoreo trimestral.	1	3	3	3	3	3
2 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	2 Ejecución de intervención comunitaria.	% de cumplimiento de las acciones programadas.	40%	50%	60%	70%	90%	100%
2 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.	2 Organización de la unidad de gestión.	Resolución de conformación de equipo RSU.	1	1	1	1	1	1
2 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	2 Alianzas para cierre de brechas.	Número de convenios interinstitucionales suscritos.	1	2	4	8	10	15
2 Formalizar y ejecutar el Plan de Tutoría y Consejería de la EESP, asegurando su seguimiento y la aplicación de mecanismos de evaluación de impacto en la comunidad estudiantil	2 Ejecución normativa del bienestar.	% de estudiantes que reciben atención de tutoría y consejera.	60%	80%	85%	90%	95%	100%
2 Asegurar la prestación permanente de los servicios de Asistencia Médica y Psicológica, documentando los protocolos de atención primaria, derivación de casos de riesgo y su articulación con la Unidad de Bienestar.	2 Prestación de servicios de salud.	% de atención a solicitudes de atención de servicios médicos y psicológico.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 Diseñar e implementar programas de apoyo social y económico (becas parciales, ayuda social) en beneficio de los estudiantes que cumplan con los criterios de alto rendimiento y/o bajos recursos.	2 Gestión de subvenciones estudiantiles.	% de estudiantes en situación de vulnerabilidad que acceden a apoyo social y económico.	3%	3%	3%	4%	4%	5%

2	Elaborar e implementar un Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal (deportes, cultura, y actividades artísticas propias del modelo Waldorf) para fomentar la formación integral y la participación estudiantil.	2	Actividades Waldorf (Arte/Deporte).	% de cumplimiento del Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación técnica sobre la articulación entre la práctica preprofesional y las líneas de investigación institucional.	3	Articulación academia-investigación.	% de proyectos de práctica preprofesional que integran el enfoque de investigación-acción	40%	60%	80%	90%	100%	100%
3	Sistematizar y difundir las buenas prácticas pedagógicas e investigativas generadas por docentes y estudiantes para el fortalecimiento del modelo educativo.	3	Producción de saber pedagógico.	Número de publicaciones (boletines, revistas o repositorios)	1	2	2	3	4	5
3	Promover el diseño y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación que impacten directamente en la mejora de la práctica docente.	3	Generación de conocimiento científico.	Número de proyectos de investigación concluidos.	1	2	4	6	8	10
3	Garantizar la disponibilidad de recursos, infraestructura y estímulos para la producción, publicación y difusión de investigaciones científicas y propuestas innovadoras.	3	Gestión editorial institucional. Implementación y gestión del Repositorio Institucional e integración a ALICIA	% de producción editorial institucional gestionada e integrada al repositorio.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Optimización y adecuación de la infraestructura física y tecnológica para el fortalecimiento de los entornos de aprendizaje	4	Adecuación de ambientes pedagógicos y renovación del equipamiento integral para la mejora del aprendizaje	Número de ambientes pedagógicos adecuados y equipados anualmente.	1	2	2	2	2	2
4	Implementación progresiva del Programa de Modernización Tecnológica y Renovación del Mobiliario Pedagógico para la excelencia del aprendizaje.	4	Implementación y equipamiento especializado de laboratorios TIC para la enseñanza-aprendizaje. Gestión, optimización y soporte técnico del Portal Web Institucional y servicios digitales	% de avance en la modernización tecnológica y renovación de mobiliario.	40%	60%	70%	80%	90%	100%
4	Mantenimiento y reparación del mobiliario.	4	Mantenimiento preventivo y correctivo.	% nivel de ejecución del plan de mantenimiento.	30%	50%	70%	80%	100%	100%
5	Fortalecer las estrategias de convocatoria y selección para atraer estudiantes con talento y vocación docente, asegurando la calidad de los ingresantes.	5	Gestión de Admisión 2026.	% de cobertura de vacantes de admisión.	85%	85%	85%	90%	90%	90%
5	Institucionalizar el servicio de Bolsa de Trabajo y Empleabilidad, estableciendo convenios con instituciones educativas (públicas y Waldorf) para la inserción laboral.	5.2	Vinculación laboral institucional.	Número de convenios para inserción laboral vigentes.	1	2	4	8	10	15
5	Garantizar la continuidad de los servicios de asistencia médica, psicológica y social, asegurando el bienestar integral durante toda la formación del estudiante.	5.4	Bienestar post-formación.	% de atención y respuesta a las solicitudes de servicios de bienestar estudiantil.	85%	90%	90%	95%	100%	100%

VII. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT DE ACUERDO AL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TAREAS SEGÚN LO PROGRAMADO PARA EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS PRIMEROS TRIMESTRES.

Objetivos Estratégicos Institucionales	Acciones Estratégicas Institucionales	Actividades Operativas	Tareas	Área o Equipo Responsable	Bienes y servicios	Cronograma
OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1.1 Implementación del Diseño Curricular Básico Nacional vigente, asegurando su articulación con la propuesta pedagógica institucional y la actualización normativa progresiva	1.1 Gestión de la diversificación curricular.	<ol style="list-style-type: none"> Cotejo técnico entre el DCBN 2019 y los lineamientos de optimización curricular emitidos Diversificación curricular de las áreas/módulos con el enfoque pedagógico Schiller-Goethe Aprobación de los sílabos actualizados bajo el marco normativo vigente. 	Secretaría Académica, Unidad Académica, Área de Calidad.	Consultoría técnica, papelería.	Julio - Agosto
	1.2 Implementación del currículo de Formación Inicial Docente.	1.2 Ejecución del modelo pedagógico institucional.	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de sílabos con enfoque Waldorf. Producción de materiales educativos artísticos. Ejecución de sesiones de aprendizaje. Evaluación de competencias estudiantes. 	Unidad Académica, Secretaría Académica.	Insumos artísticos, antroposofía.	Julio. Diciembre
	1.3 Implementación de un plan de fortalecimiento de competencias de los formadores considerando competencias investigativas y de acompañamiento pedagógico para la práctica preprofesional, tutoría y específicas.	1.3 Capacitación en competencias investigativas y acompañamiento y tutoría.	<ol style="list-style-type: none"> Diagnóstico de competencias docentes. Selección de especialistas externos. Talleres de tutoría y práctica preprofesional. Monitoreo de desempeño en aula. Evaluación de impacto de capacitación. 	Unidad Académica, Área de Calidad, Secretaría Académica.	Ponentes, certificados, refrigerios.	Agosto -Diciembre
	1.4 Implementación de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	1.4 Gestión de oferta académica externa.	<ol style="list-style-type: none"> Estudio de demanda docente en servicio. Diseño curricular del programa continuo. Registro y marketing de los programas. Ejecución de los módulos de formación. 	Unidad de Formación Continua, Área de Administración.	Publicidad, honorarios docentes.	Julio-Noviembre
	1.5 Aseguramiento de condiciones y recursos para el desarrollo del programa de tutoría y orientación como parte del proceso formativo de los estudiantes.	1.5 Implementación de logística de tutoría.	<ol style="list-style-type: none"> Acondicionamiento de módulos de orientación. Adquisición de materiales para el servicio. Jornada de inducción al sistema de tutoría. 	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Área de Administración.	Escritorios, fichas impresas.	Julio-Setiembre
	1.6 Monitoreo y evaluación del programa de tutoría.	1.6 Control de calidad del acompañamiento.	<ol style="list-style-type: none"> Diseño de instrumentos de seguimiento. Aplicación trimestral de encuestas. Sistematización de alertas tempranas. 	Área de Calidad, Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	Software de encuestas.	Agosto-Diciembre
	1.7 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	1.7 Ejecución de intervención comunitaria.	<ol style="list-style-type: none"> Identificación de comunidad beneficiaria. Diseño del proyecto de impacto social. Ejecución de actividades con estudiantes. Informe de cierre y resultados. 	Servicio Social, Unidad Académica.	Movilidad, materiales sociales.	Agosto-Diciembre
	1.8 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.	1.8 Organización de la unidad de gestión.	<ol style="list-style-type: none"> Designación del equipo responsable. Definición de manual de funciones RSU. Planificación de metas anuales de equipo. 	Dirección General, Secretaría Académica, Servicio Social.	Útiles de oficina.	Setiembre
	1.9 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.9 Alianzas para cierre de brechas.	<ol style="list-style-type: none"> Mapeo de instituciones aliadas. Negociación de beneficios mutuos. Elaboración de convenios marco/específicos. Firma y formalización legal. 	Dirección General, Consejo Asesor, Secretaría Académica.	Servicios notariales, traslados.	Agosto-Diciembre

OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.	2.1	Formalizar y ejecutar el Plan de Tutoría y Consejería de la EESP, asegurando su seguimiento y la aplicación de mecanismos de evaluación de impacto en la comunidad estudiantil	2.1	Ejecución normativa del bienestar.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaboración del plan anual de tutoría. 2 Ejecución de sesiones psicopedagógicas. 3 Evaluación de impacto en la comunidad. 	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Paperería técnica.	Agosto-Diciembre
	2.2	Asegurar la prestación permanente de los servicios de Asistencia Médica y Psicológica, documentando los protocolos de atención primaria, derivación de casos de riesgo y su articulación con la Unidad de Bienestar.	2.2	Prestación de servicios de salud.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Equipamiento básico del tópico escolar. 2 Elaboración de protocolos de atención. 3 Atención de consultas y derivación de casos. 4 Reporte de salud estudiantil. 	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Insumos médicos, honorarios.	Agosto-Diciembre
	2.3	Diseñar e implementar programas de apoyo social y económico (becas parciales, ayuda social) en beneficio de los estudiantes que cumplan con los criterios de alto rendimiento y/o bajos recursos.	2.3	Gestión de subvenciones estudiantiles.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Definición de criterios de selección. 2 Convocatoria y recepción de expedientes. 3 Visitas socioeconómicas de verificación. 4 Publicación y entrega de becas. 	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Social, Área de Administración.	Fondo de becas.	Agosto-Diciembre
	2.4	Elaborar e implementar un Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal (deportes, cultura, y actividades artísticas propias del modelo Waldorf) para fomentar la formación integral y la participación estudiantil.	2.4	Actividades Waldorf (Arte/Deporte).	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cronograma de talleres artísticos. 2 Compra de implementos deportivos/música. 3 Realización de festivales y muestras. 4 Evaluación de bienestar estudiantil. 	Servicio de Apoyo al Estudiante, Unidad Académica.	Instrumentos, alquileres.	Agosto-Diciembre
OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.	3.1	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación técnica sobre la articulación entre la práctica preprofesional y las líneas de investigación institucional.	3.1	Articulación academia-investigación.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Diseño de bitácoras de investigación. 2 Visitas de monitoreo a centros de práctica. 3 Análisis de datos recogidos en aula. 	Unidad de Investigación e Innovación, Unidad Académica.	Viáticos de monitoreo.	Agosto-Diciembre
	3.2	Sistematizar y difundir las buenas prácticas pedagógicas e investigativas generadas por docentes y estudiantes para el fortalecimiento del modelo educativo.	3.2	Producción de saber pedagógico.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Identificación de experiencias exitosas. 2 Entrevistas y recojo de evidencias. 3 Redacción de artículos de buenas prácticas. 4 Difusión en boletín institucional. 	Unidad de Investigación e Innovación, Área de Calidad.	Servicios editoriales.	Agosto-Diciembre
	3.3	Promover el diseño y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación que impacten directamente en la mejora de la práctica docente.	3.3	Generación de conocimiento científico.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Convocatoria a proyectos de innovación. 2 Asesoría metodológica personalizada. 3 Ejecución de la etapa experimental. 4 Sustentación de informes finales. 	Unidad de Investigación e Innovación, Consejo Asesor.	Incentivos, libros.	Agosto-Diciembre
	3.4	Garantizar la disponibilidad de recursos, infraestructura y estímulos para la producción, publicación y difusión de investigaciones científicas y propuestas innovadoras.	3.4	Gestión editorial institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Selección de artículos para revista. 2 Diagramación y corrección de estilo. 3 Publicación en formato digital e impreso. 4 Organización de webinar de difusión. 	Unidad de Investigación e Innovación, Secretaría Académica.	Diagramación, hosting.	Setiembre-Diciembre
				Implementación y gestión del Repositorio Institucional e integración a ALICIA	<ol style="list-style-type: none"> 1 Configuración y actualización de la plataforma del repositorio (DSpace o similar). 2 Carga y catalogación de trabajos de investigación y buenas prácticas 2026 3 Interconexión del repositorio con redes científicas (ALICIA-CONCYTEC) y el portal web. 	Dirección General, Unidad de Investigación e Innovación, Unidad Académica, Área de Administración	Soporte técnico especializado en plataformas de repositorio (DSpace/Kohua). Licencias de software de gestión documental.	Agoto-Octubre
OEI 4. Mejorar la infraestructura, el	4.1	Optimización y adecuación de la infraestructura física y tecnológica para	4.1	Adecuación de ambientes pedagógicos	<ol style="list-style-type: none"> 1 Diagnóstico y Priorización 2 Elaboración de Expedientes de Mantenimiento 	Área de Administración,	Materiales construcción,	Setiembre-Diciembre

equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	el fortalecimiento de los entornos de aprendizaje	y renovación del equipamiento integral para la mejora del aprendizaje	3 Ejecución de Acondicionamiento Físico 4 Adquisición y Reposición de Mobiliario/Equipos 5 Recepción y Entrega de Ambientes:	Dirección General, Consejo Asesor.	mesas.	
	4.2 Implementación progresiva del Programa de Modernización Tecnológica y Renovación del Mobiliario Pedagógico para la excelencia del aprendizaje.	4.2 Implementación y equipamiento especializado de laboratorios TIC para la enseñanza-aprendizaje.	1 Diagnóstico de necesidades de hardware y software según planes de estudio 2 Adquisición e instalación de estaciones de trabajo, servidores y conectividad 3 Configuración de licencias, software especializado y sistemas de seguridad informática 4 Capacitación técnica a usuarios y docentes sobre el uso del equipamiento instalado.	Área de Administración, Unidad Académica.	Laptops, licencias.	Setiembre-Diciembre
		Gestión, optimización y soporte técnico del Portal Web Institucional y servicios digitales	1 Diseño, desarrollo e implementación del portal web institucional, incluyendo el mantenimiento preventivo del hosting y dominio 2 Implementación de protocolos de seguridad, respaldo de datos y optimización de velocidad de carga. 3 Soporte técnico preventivo y correctivo para garantizar la disponibilidad 24/7 del portal.	Área de Administración, Secretaría Académica, Área de Calidad.	Certificado de seguridad SSL. Servicio técnico de mantenimiento web.	Setiembre
	4.3 Mantenimiento y reparación del mobiliario.	4.3 Mantenimiento preventivo y correctivo.	1 Inspección de mobiliario dañado. 2 Servicio de carpintería y pintura. 3 Repotenciación de memoria/software PC. 4 Control de calidad de reparaciones.	Área de Administración.	Insumos carpintería, hardware.	Agosto - Diciembre
OEI 5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante	5.1 Fortalecer las estrategias de convocatoria y selección para atraer estudiantes con talento y vocación docente, asegurando la calidad de los ingresantes.	5.1 Gestión de Admisión 2026.	1 Plan de medios y publicidad digital. 2 Charlas vocacionales en colegios. 3 Aplicación de pruebas y entrevistas. 4 Publicación y proceso de matrícula. 5 Evaluación del proceso de admisión.	Secretaría Académica, Área de Administración, Consejo Asesor.	Marketing, logística examen.	Agosto-Diciembre
	5.2 Institucionalizar el servicio de Bolsa de Trabajo y Empleabilidad, estableciendo convenios con instituciones educativas (públicas y Waldorf) para la inserción laboral.	5.2 Vinculación laboral institucional.	1 Mapeo de colegios Waldorf y públicos. 2 Creación de portal web de empleos. 3 Organización de feria de empleo. 4 Reporte de inserción laboral.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio de Apoyo al Estudiante.	Desarrollo web, eventos.	Setiembre-Diciembre
	5.4 Garantizar la continuidad de los servicios de asistencia médica, psicológica y social, asegurando el bienestar integral durante toda la formación del estudiante.	5.4 Bienestar post-formación.	1 Extensión de convenios de salud. 2 Atención médica preferencial egresados. 3 Talleres de soporte emocional laboral.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Consultoría externa.	Agosto- Diciembre

VIII. ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PAT PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL Y LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 1.1 Implementación del Diseño Curricular Básico Nacional vigente, asegurando su articulación con la propuesta pedagógica institucional y la actualización normativa progresiva.

Indicadores : Porcentaje de programas de estudio diversificados y alineados.

Usuario : Estudiantes

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
1.1 Gestión de la diversificación curricular.	Proceso técnico de alineamiento normativo que incluye el cotejo del DCBN 2019 con nuevos lineamientos, la diversificación bajo el enfoque Waldorf y la validación formal de planes de estudio.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Educación inclusiva y de calidad.	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1	Secretaría Académica, Unidad Académica, Área de Calidad.	Julio - Agosto	Consultoría técnica, papelería.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 1.2 Implementación del currículo de Formación Inicial Docente.

Indicadores : Porcentaje de sílabos con enfoque Waldorf ejecutados.

Usuario : Estudiantes

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
1.2 Ejecución del modelo pedagógico institucional.	Desarrollo de la práctica docente mediante la elaboración de sílabos Waldorf, producción de materiales artísticos y ejecución de sesiones evaluadas por competencias.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Educación inclusiva y de calidad	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1	Unidad Académica, Secretaría Académica.	Julio-Diciembre	Insumos artísticos, antroposofía.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 1.3 Implementación de un plan de fortalecimiento de competencias de los formadores considerando competencias investigativas y de acompañamiento pedagógico para la práctica preprofesional, tutoría y específicas.

Indicadores : Porcentaje de docentes con capacitación certificada.

Usuario : Estudiantes

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
1.3 Capacitación en acompañamiento y tutoría.	Fortalecimiento del perfil docente mediante el diagnóstico de competencias, talleres con especialistas externos y monitoreo del desempeño en aula para medir impacto	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Educación inclusiva y de calidad.	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1	Unidad Académica, Área de Calidad, Secretaría Académica.	Agosto - Diciembre	Ponentes, certificados, refrigerios.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 1.4 Implementación de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.

Indicadores : Número de programas de formación continua ejecutados.

Usuario : Estudiantes

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
1.4 Gestión de oferta académica externa.	Implementación de programas de formación continua basados en estudios de demanda, diseño curricular específico y ejecución de módulos certificados para terceros.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Educación inclusiva y de calidad.	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	2	Unidad de Formación Continua, Área de Administración.	Jun-Nov	Publicidad, honorarios docentes.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 1.5 Aseguramiento de condiciones y recursos para el desarrollo del programa de tutoría y orientación como parte del proceso formativo de los estudiantes.

Indicadores : Porcentaje de recursos de tutoría habilitados.

Usuario : Estudiantes

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
1.5 Implementación de logística de tutoría.	Aseguramiento de condiciones físicas mediante el acondicionamiento de módulos de orientación y adquisición de materiales para el inicio del soporte estudiantil.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Bienestar y salud mental.	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Área de Administración.	Julio - Setiembre	Escritorios, fichas impresas.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 1.6 Monitoreo y evaluación del programa de tutoría.

Indicadores : Número de reportes de monitoreo trimestral.

Usuario : Estudiantes

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
1.6 Control de calidad del acompañamiento.	Sistema de seguimiento que contempla el diseño de instrumentos de medición, aplicación de encuestas trimestrales y sistematización de alertas para mejora continua.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Educación inclusiva y de calidad.	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1	Área de Calidad, Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	Agosto - Diciembre	Software de encuestas.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 1.7 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.

Indicadores : Número de proyectos de RSU culminados.

Usuario : Estudiantes

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
1.7 Ejecución de intervención comunitaria.	Gestión de proyectos de impacto social que incluyen el diagnóstico de comunidades beneficiarias, diseño del proyecto y ejecución directa con participación estudiantil.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Responsabilidad social y ciudadana	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	2	Servicio Social, Unidad Académica.	Agosto - Diciembre	Movilidad, materiales sociales.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 1.8 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.

Indicadores : Resolución de conformación de equipo RSU.

Usuario : Estudiantes

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
1.8 Organización de la unidad de gestión.	Formalización administrativa de la responsabilidad social mediante la designación de equipos, manuales de funciones y planificación de metas anuales de equipo.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Gestión pública eficiente.	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	2	Dirección General, Secretaría Académica, Servicio Social.	Setiembre	Útiles de oficina.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 1.9 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.

Indicadores : Número de convenios interinstitucionales suscritos.

Usuario : Estudiantes

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
1.9 Alianzas para cierre de brechas.	Gestión de vinculación interinstitucional mediante el mapeo de aliados, negociación de beneficios mutuos y formalización legal de convenios estratégicos.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Alianzas para el desarrollo.	OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	2	Dirección General, Consejo Asesor, Secretaría Académica.	Agosto - Diciembre	Servicios notariales, traslados.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 2.1 Formalizar y ejecutar el Plan de Tutoría y Consejería de la EESP, asegurando su seguimiento y la aplicación de mecanismos de evaluación de impacto en la comunidad estudiantil

Indicadores : Porcentaje de ejecución del Plan de Tutoría.

Usuario : Estudiantes y docentes.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
2.1 Ejecución normativa del bienestar.	Operatividad del Plan de Tutoría institucional mediante el desarrollo de sesiones psicopedagógicas programadas y la evaluación de su impacto en la comunidad.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Salud mental y bienestar.	OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Agosto - Diciembre	Papelería técnica.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 2.2 Asegurar la prestación permanente de los servicios de Asistencia Médica y Psicológica, documentando los protocolos de atención primaria, derivación de casos de riesgo y su articulación con la Unidad de Bienestar.

Indicadores : Porcentaje de atención a solicitudes de salud/psico.

Usuario : Estudiantes y docentes.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
2.2 Prestación de servicios de salud.	Soporte médico y psicológico mediante el equipamiento del tópico, ejecución de campañas preventivas y atención directa según protocolos institucionales	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Salud de calidad.	OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Agosto - Diciembre	Insumos médicos, honorarios.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 2.3 Diseñar e implementar programas de apoyo social y económico (becas parciales, ayuda social) en beneficio de los estudiantes que cumplan con los criterios de alto rendimiento y/o bajos recursos.

Indicadores : Porcentaje de estudiantes beneficiados con becas.

Usuario : Estudiantes y docentes.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
2.3 Gestión de subvenciones estudiantiles.	Administración del programa de becas que incluye la convocatoria, evaluación socioeconómica de expedientes y monitoreo de los beneficios otorgados.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Protección de poblaciones vulnerables.	OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Social, Área de Administración.	Agosto - Diciembre	Fondo de becas.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 2.4 Desarrollar y ejecutar un Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal (deportes, cultura, y actividades artísticas propias del modelo Waldorf) para fomentar la formación integral y la participación estudiantil.

Indicadores : Número de eventos de desarrollo personal realizados.

Usuario : Estudiantes y docentes.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
2.4 Actividades Waldorf (Arte/Deporte).	Promoción del desarrollo personal mediante talleres de música y arte, adquisición de implementos y ejecución de festivales de identidad institucional.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Acceso a la cultura y deporte	OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.	1	Servicio de Apoyo al Estudiante, Unidad Académica.	Agosto - Diciembre	Instrumentos, alquileres.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 3.1 Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación técnica sobre la articulación entre la práctica preprofesional y las líneas de investigación institucional.

Indicadores : Porcentaje de bitácoras de investigación monitoreadas.

Usuario : Estudiantes y docentes.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
3.1 Articulación academia-investigación.	Monitoreo de la investigación formativa mediante el diseño de bitácoras, visitas a centros de práctica y análisis de datos recogidos por estudiantes.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Ciencia, tecnología e innovación.	OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.	1	Unidad de Investigación e Innovación, Unidad Académica.	Agosto - Diciembre	Viáticos de monitoreo.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 3.2 Sistematizar y difundir las buenas prácticas pedagógicas e investigativas generadas por docentes y estudiantes para el fortalecimiento del modelo educativo.

Indicadores : Número de boletines de buenas prácticas publicados.

Usuario : Estudiantes y docentes.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
3.2 Producción de saber pedagógico.	Sistematización de buenas prácticas mediante el recojo de evidencias en aula, redacción de artículos técnicos y su posterior difusión institucional	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Calidad educativa.	OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.	2	Unidad de Investigación e Innovación, Área de Calidad.	Agosto - Diciembre	Servicios editoriales.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 3.3 Promover el diseño y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación que impacten directamente en la mejora de la práctica docente.

Indicadores : Número de proyectos de investigación concluidos.

Usuario : Estudiantes y docentes.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
3.3 Generación de conocimiento científico.	Ejecución de proyectos de investigación aplicada mediante convocatorias internas, asesoría metodológica y sustentación de informes finales de innovación.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Ciencia, tecnología e innovación.	OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.	1	Unidad de Investigación e Innovación, Consejo Asesor.	Agosto - Diciembre	Incentivos, libros.

- Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.
- Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 3.4 Garantizar la disponibilidad de recursos, infraestructura y estímulos para la producción, publicación y difusión de investigaciones científicas y propuestas innovadoras.
- Indicadores : Número de ediciones de revista institucional publicadas.
: Porcentaje de producción académica e investigativa alojada en el Repositorio Institucional.
- Usuario : Estudiantes y docentes.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
3.4 Gestión editorial institucional.	Proceso de difusión científica que incluye la selección de artículos, diagramación profesional, publicación de la revista y organización de webinars de difusión.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Acceso a la información y cultura.	OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.	2	Unidad de Investigación e Innovación, Secretaría Académica.	Setiembre - Diciembre	Diagramación, hosting.
Implementación y gestión del Repositorio Institucional e integración a ALICIA	Implementación técnica del repositorio (MV 26) mediante la actualización de la plataforma, catalogación de trabajos y su interconexión con redes científicas.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Transparencia y acceso al conocimiento.		1	Dirección General, Unidad de Investigación e Innovación, Unidad Académica, Área de Administración	Agosto - Octubre	Soporte técnico especializado en plataformas de repositorio (DSpace/Kohua). Licencias de software de gestión documental.

- Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.
- Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 4.1 Ejecución de obras para ampliar la Infraestructura y adquirir equipamiento, inmobiliario para mejorar la calidad educativa y desarrollo del aprendizaje
- Indicadores : Número de ambientes nuevos/adecuados habilitados.
- Usuario : Estudiantes, docentes y personal administrativo.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
4.1 Ampliación y adecuación de ambientes.	Ejecución física de infraestructura que contempla planos, construcción civil, supervisión de obra y dotación de mobiliario para nuevas aulas.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Cierre de brechas de infraestructura.	OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	1	Área de Administración, Dirección General, Consejo Asesor.	Setiembre - Diciembre	Materiales construcción, mesas.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 4.2 Adquisición de equipamiento tecnológico moderno y mobiliario adecuado, para mejorar la calidad educativa y el desarrollo del aprendizaje.

Indicadores : Porcentaje de operatividad de equipos tecnológicos.
Porcentaje de operatividad y actualización del Portal Web Institucional.

Usuario : Estudiantes, docentes y personal administrativo.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
4.2 Implementación de laboratorios TIC.	Modernización tecnológica mediante la adquisición de hardware, instalación de redes de datos y capacitación docente en el uso de nuevos equipos.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Transformación digital.	OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	1	Área de Administración, Unidad Académica.	Setiembre – Diciembre	Laptops, licencias.
Gestión, implementación, actualización y soporte del Portal Web Institucional.	Implementación de portal web institucional y administración de la plataforma digital mediante el mantenimiento de hosting, actualización mensual de contenidos y monitoreo de usabilidad para la comunidad	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Gobierno digital y transparencia	OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	1	Área de Administración, Secretaría Académica, Área de Calidad.	Setiembre	Certificado de seguridad SSL. Servicio técnico de mantenimiento web.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 4.3 Reparación del mobiliario dañado por el uso y repotenciación de equipo técnico.

Indicadores : Porcentaje de mobiliario y equipos recuperados.

Usuario : Estudiantes, docentes y personal administrativo.

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
4.3 Mantenimiento preventivo y correctivo.	Conservación de activos mediante la reparación de mobiliario, pintura de ambientes y repotenciación técnica de equipos informáticos dañados por el uso.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Eficiencia en el gasto público.	OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	2	Área de Administración.	Agosto - Diciembre	Insumos carpintería, hardware.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 5.1 Fortalecer las estrategias de convocatoria y selección para atraer estudiantes con talento y vocación docente, asegurando la calidad de los ingresantes.

Indicadores : Porcentaje de cobertura de vacantes de admisión.

Usuario : Egresados de secundaria y otros de interés para la carrera de educación

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
5.1 Gestión de Admisión 2026.	Proceso de captación que incluye marketing digital, charlas vocacionales, aplicación de exámenes de admisión y entrevistas personalizadas para ingresantes.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Igualdad de oportunidades en educación.	OEI 5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante	1	Secretaría Académica, Área de Administración, Consejo Asesor.	Agosto - Diciembre	Marketing, logística examen.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 5.2 Institucionalizar el servicio de Bolsa de Trabajo y Empleabilidad, estableciendo convenios con instituciones educativas (públicas y Waldorf) para la inserción laboral.

Indicadores : Número de convenios para inserción laboral vigentes.

Usuario : Egresados de secundaria y otros de interés para la carrera de educación

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
5.2 Vinculación laboral institucional.	Gestión de la empleabilidad mediante el mapeo de colegios, creación de un portal de empleos y organización de ferias laborales para estudiantes y egresados.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Promoción del empleo digno.	OEI 5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante	2	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio de Apoyo al Estudiante.	Setiembre - Diciembre	Desarrollo web, eventos.

Objetivo Estratégico Institucional (OEI) : OEI 5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante

Acción Estratégica institucional (AEI) : AEI 5.4 Garantizar la continuidad de los servicios de asistencia médica, psicológica y social, asegurando el bienestar integral durante toda la formación del estudiante.

Indicadores : Porcentaje de egresados atendidos en servicios salud/psico.

Usuario : Egresados de secundaria y otros de interés para la carrera de educación

Actividades Operativas	Descripción de Tareas	Vinculación con la política general de gobierno	Vinculación con el Objetivo Estratégico	Prioridad	Área o Equipo Responsable	Cronograma	Bienes y servicios
5.4 Bienestar posformación.	Extensión de beneficios mediante la atención médica y psicológica preferencial a egresados y talleres de soporte emocional para la vida laboral.	Eje 4: Desarrollo social y bienestar de la población. Lineamiento: Salud y bienestar social.	OEI 5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante	2	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Agosto - Diciembre	Consultoría externa.

IX. INDICADORES Y METAS POR ACTIVIDAD; TAREAS ASOCIADAS; ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE; Y BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN

Acciones Estratégicas Institucionales	Actividades Operativas	Tareas	Área o Equipo Responsable	Bienes y servicios	Indicadores de producción física	Meta Física y Presupuestal	
1.1 Implementación del Diseño Curricular Básico Nacional vigente, asegurando su articulación con la propuesta pedagógica institucional y la actualización normativa progresiva	1.1 Gestión de la diversificación curricular.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cotejo técnico entre el DCBN 2019 y los lineamientos de optimización curricular emitidos 2 Diversificación curricular de las áreas/módulos con el enfoque pedagógico Schiller-Goethe 3 Aprobación de los sílabos actualizados bajo el marco normativo vigente. 	Secretaría Académica, Unidad Académica, Área de Calidad.	Consultoría técnica, papelería.	Porcentaje de programas de estudio con currículo diversificado y validado.	100%	2000.00
1.2 Implementación del currículo de Formación Inicial Docente.	1.2 Ejecución del modelo pedagógico institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaboración de sílabos con enfoque Waldorf. 2 Producción de materiales educativos artísticos. 3 Ejecución de sesiones de aprendizaje. 4 Evaluación de competencias estudiantes. 	Unidad Académica, Secretaría Académica.	Insumos artísticos, antroposofía.	Porcentaje de sílabos con enfoque Waldorf ejecutados y registrados.	100%	3000.00
1.3 Implementación de un plan de fortalecimiento de competencias de los formadores considerando competencias investigativas y de acompañamiento pedagógico para la práctica preprofesional, tutoría y específicas.	1.3 Capacitación en competencias investigativas y acompañamiento y tutoría.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Diagnóstico de competencias docentes. 2 Selección de especialistas externos. 3 Talleres de tutoría y práctica preprofesional. 4 Monitoreo de desempeño en aula. 5 Evaluación de impacto de capacitación. 	Unidad Académica, Área de Calidad, Secretaría Académica.	Ponentes, certificados, refrigerios.	Porcentaje de docentes formadores con certificación de capacitación técnica.	40%	3000.00
1.4 Implementación de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	1.4 Gestión de oferta académica externa.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Estudio de demanda docente en servicio. 2 Diseño curricular del programa continuo. 3 Registro y marketing de los programas. 4 Ejecución de los módulos de formación. 	Unidad de Formación Continua, Área de Administración.	Publicidad, honorarios docentes.	Número de programas de formación continua ejecutados satisfactoriamente.	1	800.00
1.5 Aseguramiento de condiciones y recursos para el desarrollo del programa de tutoría y orientación como parte del proceso formativo de los estudiantes.	1.5 Implementación de logística de tutoría.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Acondicionamiento de módulos de orientación. 2 Adquisición de materiales para el servicio. 3 Jornada de inducción al sistema de tutoría. 	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Área de Administración.	Escritorios, fichas impresas.	Porcentaje de módulos de tutoría acondicionados y operativos.	100%	1500.00
1.6 Monitoreo y evaluación del programa de tutoría.	1.6 Control de calidad del acompañamiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Diseño de instrumentos de seguimiento. 2 Aplicación trimestral de encuestas. 3 Sistematización de alertas tempranas. 	Área de Calidad, Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	Software de encuestas.	Número de reportes de monitoreo y evaluación de tutoría emitidos.	1	1500.00
1.7 Diseño e implementación de	1.7 Ejecución de intervención	<ol style="list-style-type: none"> 1 Identificación de comunidad beneficiaria. 	Servicio Social,	Movilidad,	Porcentaje de proyectos de	40%	3000.00

proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	comunitaria.	2 Diseño del proyecto de impacto social. 3 Ejecución de actividades con estudiantes. 4 Informe de cierre y resultados.	Unidad Académica.	materiales sociales.	responsabilidad social con informe de cierre.		
1.8 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.	1.8 Organización de la unidad de gestión.	1 Designación del equipo responsable. 2 Definición de manual de funciones RSU. 3 Planificación de metas anuales de equipo.	Dirección General, Secretaría Académica, Servicio Social.	Útiles de oficina.	Número de Resoluciones institucionales de conformación del equipo de gestión de RSU.	1	0.00
1.9 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.9 Alianzas para cierre de brechas.	1 Mapeo de instituciones aliadas. 2 Negociación de beneficios mutuos. 3 Elaboración de convenios marco/específicos. 4 Firma y formalización legal.	Dirección General, Consejo Asesor, Secretaría Académica.	Servicios notariales, traslados.	Número de convenios interinstitucionales suscritos y vigentes.	1	500.00
2.1 Formalizar y ejecutar el Plan de Tutoría y Consejería de la EESP, asegurando su seguimiento y la aplicación de mecanismos de evaluación de impacto en la comunidad estudiantil	2.1 Ejecución normativa del bienestar.	1 Elaboración del plan anual de tutoría. 2 Ejecución de sesiones psicopedagógicas. 3 Evaluación de impacto en la comunidad.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Papelería técnica.	Porcentaje de estudiantes que reciben atención de tutoría y consejera registrados en el periodo.	60%	1000.00
2.2 Asegurar la prestación permanente de los servicios de Asistencia Médica y Psicológica, documentando los protocolos de atención primaria, derivación de casos de riesgo y su articulación con la Unidad de Bienestar.	2.2 Prestación de servicios de salud.	1 Equipamiento básico del tópico escolar. 2 Elaboración de protocolos de atención. 3 Atención de consultas y derivación de casos. 4 Reporte de salud estudiantil.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Insumos médicos, honorarios.	Porcentaje de atenciones de salud y psicología registradas en el periodo.	100%	10000.00
2.3 Diseñar e implementar programas de apoyo social y económico (becas parciales, ayuda social) en beneficio de los estudiantes que cumplan con los criterios de alto rendimiento y/o bajos recursos.	2.3 Gestión de subvenciones estudiantiles.	1 Definición de criterios de selección. 2 Convocatoria y recepción de expedientes. 3 Visitas socioeconómicas de verificación. 4 Publicación y entrega de becas.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Social, Área de Administración.	Fondo de becas.	Porcentaje de estudiantes en situación de vulnerabilidad que acceden a apoyo social y económico registrados en el periodo.	3%	10000.00
2.4 Elaborar e implementar un Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal (deportes, cultura, y actividades artísticas propias del modelo Waldorf) para fomentar la formación integral y la participación estudiantil.	2.4 Actividades Waldorf (Arte/Deporte).	1 Cronograma de talleres artísticos. 2 Compra de implementos deportivos/música. 3 Realización de festivales y muestras. 4 Evaluación de bienestar estudiantil.	Servicio de Apoyo al Estudiante, Unidad Académica.	Instrumentos, alquileres.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal evidenciado.	100%	2500.00
3.1 Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación técnica sobre la articulación entre la práctica preprofesional y las líneas de investigación institucional.	3.1 Articulación academia-investigación.	1 Diseño de bitácoras de investigación. 2 Visitas de monitoreo a centros de práctica. 3 Análisis de datos recogidos en aula.	Unidad de Investigación e Innovación, Unidad Académica.	Viáticos de monitoreo.	Porcentaje de proyectos de práctica preprofesional que integran el enfoque de investigación-acción con informe final	40%	2000.00
3.2 Sistematizar y difundir las buenas	3.2 Producción de saber	1 Identificación de experiencias exitosas.	Unidad de	Servicios	Número de boletines de	1	2000.00

prácticas pedagógicas e investigativas generadas por docentes y estudiantes para el fortalecimiento del modelo educativo.	pedagógico.	2 Entrevistas y recojo de evidencias. 3 Redacción de artículos de buenas prácticas. 4 Difusión en boletín institucional.	Investigación e Innovación, Área de Calidad.	editoriales.	sistematización de buenas prácticas publicados.		
3.3 Promover el diseño y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación que impacten directamente en la mejora de la práctica docente.	3.3 Generación de conocimiento científico.	1 Convocatoria a proyectos de innovación. 2 Asesoría metodológica personalizada. 3 Ejecución de la etapa experimental. 4 Sustentación de informes finales.	Unidad de Investigación e Innovación, Consejo Asesor.	Incentivos, libros.	Número de proyectos de investigación aplicada concluidos con informe final	1	5000.00
3.4 Garantizar la disponibilidad de recursos, infraestructura y estímulos para la producción, publicación y difusión de investigaciones científicas y propuestas innovadoras.	3.4 Gestión editorial institucional.	1 Selección de artículos para revista. 2 Diagramación y corrección de estilo. 3 Publicación en formato digital e impreso. 4 Organización de webinar de difusión.	Unidad de Investigación e Innovación, Secretaría Académica.	Diagramación, hosting.	Número de ediciones de la revista institucional publicadas.	100%	4000.00
	Implementación y gestión del Repositorio Institucional e integración a ALICIA	1 Configuración y actualización de la plataforma del repositorio (DSpace o similar). 2 Carga y catalogación de trabajos de investigación y buenas prácticas 2026 3 Interconexión del repositorio con redes científicas (ALICIA-CONCYTEC) y el portal web.	Dirección General, Unidad de Investigación e Innovación, Unidad Académica, Área de Administración	Soporte técnico especializado en plataformas de repositorio (DSpace/Kohua). Licencias de software de gestión documental.	Porcentaje de productos académicos cargados en el Repositorio Institucional.		11,593.20
4.1 Optimización y adecuación de la infraestructura física y tecnológica para el fortalecimiento de los entornos de aprendizaje	4.1 Adecuación de ambientes pedagógicos y renovación del equipamiento integral para la mejora del aprendizaje	1 Diagnóstico y Priorización 2 Elaboración de Expedientes de Mantenimiento 3 Ejecución de Acondicionamiento Físico 4 Adquisición y Reposición de Mobiliario/Equipos 5 Recepción y Entrega de Ambientes:	Área de Administración, Dirección General, Consejo Asesor.	Materiales construcción, mesas.	Número de aulas o ambientes físicos adecuados y equipados.	1	10000.00
4.2 Implementación progresiva del Programa de Modernización Tecnológica y Renovación del Mobiliario Pedagógico para la excelencia del aprendizaje.	4.2 Implementación y equipamiento especializado de laboratorios TIC para la enseñanza-aprendizaje.	1 Diagnóstico de necesidades de hardware y software según planes de estudio 2 Adquisición e instalación de estaciones de trabajo, servidores y conectividad 3 Configuración de licencias, software especializado y sistemas de seguridad informática 4 Capacitación técnica a usuarios y docentes sobre el uso del equipamiento instalado.	Área de Administración, Unidad Académica.	Laptops, licencias.	Porcentaje de laboratorios TIC implementados y en funcionamiento.	40%	10000.00
	Gestión, optimización y soporte técnico del Portal Web Institucional y servicios digitales	1 Diseño, desarrollo e implementación del portal web institucional, incluyendo el mantenimiento preventivo del hosting y dominio 2 Implementación de protocolos de seguridad, respaldo de datos y optimización de velocidad de carga.	Área de Administración, Secretaría Académica, Área de Calidad.	Certificado de seguridad SSL. Servicio técnico de mantenimiento web.	Porcentaje de reportes de implementación y actualización técnica del Portal Web Institucional.		3000.00

		3 Soporte técnico preventivo y correctivo para garantizar la disponibilidad 24/7 del portal.					
4.3 Mantenimiento y reparación del mobiliario.	4.3 Mantenimiento preventivo y correctivo.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Inspección de mobiliario dañado. 2 Servicio de carpintería y pintura. 3 Repotenciación de memoria/software PC. 4 Control de calidad de reparaciones. 	Área de Administración.	Insumos carpintería, hardware.	Porcentaje de mobiliario y equipos técnicos recuperados mediante mantenimiento.	30%	3000.00
5.1 Fortalecer las estrategias de convocatoria y selección para atraer estudiantes con talento y vocación docente, asegurando la calidad de los ingresantes.	5.1 Gestión de Admisión 2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Plan de medios y publicidad digital. 2 Charlas vocacionales en colegios. 3 Aplicación de pruebas y entrevistas. 4 Publicación y proceso de matrícula. 5 Evaluación del proceso de admisión. 	Secretaría Académica, Área de Administración, Consejo Asesor.	Marketing, logística examen.	Porcentaje de vacantes de admisión cubiertas en el proceso 2026.	85%	4000.00
5.2 Institucionalizar el servicio de Bolsa de Trabajo y Empleabilidad, estableciendo convenios con instituciones educativas (públicas y Waldorf) para la inserción laboral.	5.2 Vinculación laboral institucional.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mapeo de colegios Waldorf y públicos. 2 Creación de portal web de empleos. 3 Organización de feria de empleo. 4 Reporte de inserción laboral. 	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio de Apoyo al Estudiante.	Desarrollo web, eventos.	Número de convenios para inserción laboral gestionados para la Bolsa de Trabajo.	1	200.00
5.4 Garantizar la continuidad de los servicios de asistencia médica, psicológica y social, asegurando el bienestar integral durante toda la formación del estudiante.	5.4 Bienestar post-formación.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Extensión de convenios de salud. 2 Atención médica preferencial egresados. 3 Talleres de soporte emocional laboral. 	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Servicio Psicopedagógico.	Consultoría externa.	Porcentaje de Registro de atenciones preventivas de salud brindadas.	85%	2000.00
Total, Presupuesto PAT							95593.20

X. PRESUPUESTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

La ejecución de las actividades operativas y el cumplimiento de las metas estratégicas programadas para el periodo 2026 cuentan con un respaldo financiero integral que garantiza la sostenibilidad del servicio educativo. El presupuesto total asignado para el presente Plan Anual de Trabajo asciende a la suma de S/ 255,000.00 (Doscientos cincuenta y cinco mil con 00/100 Soles), monto que ha sido proyectado en estricta coherencia con el Plan de Inversiones y los estados financieros institucionales.

Objetivos Estratégicos Institucionales	Acciones Estratégicas Institucionales	Actividades Operativas	Presupuesto
OEI 1. Brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes de FID utilizando un sistema de gestión de formación inicial, continua, monitoreo y evaluación con responsabilidad social; que asegure eficacia, eficiencia del servicio educativo en concordancia con la política educativa nacional y la normativa vigente.	1.1 Implementación del Diseño Curricular Básico Nacional vigente, asegurando su articulación con la propuesta pedagógica institucional y la actualización normativa progresiva	1.1 Gestión de la diversificación curricular.	2000.00
	1.2 Implementación del currículo de Formación Inicial Docente.	1.2 Ejecución del modelo pedagógico institucional.	3000.00
	1.3 Implementación de un plan de fortalecimiento de competencias de los formadores considerando competencias investigativas y de acompañamiento pedagógico para la práctica preprofesional, tutoría y específicas.	1.3 Capacitación en competencias investigativas y acompañamiento y tutoría.	3000.00
	1.4 Implementación de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación docente en servicio, en sus diversas modalidades.	1.4 Gestión de oferta académica externa.	800.00
	1.5 Aseguramiento de condiciones y recursos para el desarrollo del programa de tutoría y orientación como parte del proceso formativo de los estudiantes.	1.5 Implementación de logística de tutoría.	1500.00
	1.6 Monitoreo y evaluación del programa de tutoría.	1.6 Control de calidad del acompañamiento.	1500.00
	1.7 Diseño e implementación de proyectos de responsabilidad social con los estudiantes.	1.7 Ejecución de intervención comunitaria.	3000.00
	1.8 Definición del equipo a cargo de las actividades de gestión de responsabilidad social.	1.8 Organización de la unidad de gestión.	0.00
	1.9 Actividades para la suscripción de convenios con entidades externas para contribuir al cierre de brechas.	1.9 Alianzas para cierre de brechas.	500.00
OEI 2. Garantizar el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes	2.1 Formalizar y ejecutar el Plan de Tutoría y Consejería de la EESP, asegurando su seguimiento y la aplicación de mecanismos de evaluación de impacto en la comunidad estudiantil	2.1 Ejecución normativa del bienestar.	1000.00

mediante la consolidación de un ecosistema de servicios de apoyo complementario de calidad, en coherencia con el modelo educativo institucional.	2.2 Asegurar la prestación permanente de los servicios de Asistencia Médica y Psicológica, documentando los protocolos de atención primaria, derivación de casos de riesgo y su articulación con la Unidad de Bienestar.	2.2 Prestación de servicios de salud.	10000.00
	2.3 Diseñar e implementar programas de apoyo social y económico (becas parciales, ayuda social) en beneficio de los estudiantes que cumplan con los criterios de alto rendimiento y/o bajos recursos.	2.3 Gestión de subvenciones estudiantiles.	10000.00
	2.4 Elaborar e implementar un Plan Anual de Promoción del Desarrollo Personal (deportes, cultura, y actividades artísticas propias del modelo Waldorf) para fomentar la formación integral y la participación estudiantil.	2.4 Actividades Waldorf (Arte/Deporte).	2500.00
OEI 3. Consolidar la cultura de investigación e innovación pedagógica articulada a la práctica profesional para la generación de conocimiento.	3.1 Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación técnica sobre la articulación entre la práctica preprofesional y las líneas de investigación institucional.	3.1 Articulación academia-investigación.	2000.00
	3.2 Sistematizar y difundir las buenas prácticas pedagógicas e investigativas generadas por docentes y estudiantes para el fortalecimiento del modelo educativo.	3.2 Producción de saber pedagógico.	2000.00
	3.3 Promover el diseño y ejecución de proyectos de investigación aplicada e innovación que impacten directamente en la mejora de la práctica docente.	3.3 Generación de conocimiento científico.	5000.00
	3.4 Garantizar la disponibilidad de recursos, infraestructura y estímulos para la producción, publicación y difusión de investigaciones científicas y propuestas innovadoras.	3.4 Gestión editorial institucional. Implementación y gestión del Repositorio Institucional e integración a ALICIA	4000.00
11,593.20			
OEI 4. Mejorar la infraestructura, el equipamiento y ampliación de instalaciones de acuerdo con normas técnicas, protocolos de seguridad, mantenimiento y requerimientos para contar con un entorno favorable al logro del perfil de egreso.	4.1 Optimización y adecuación de la infraestructura física y tecnológica para el fortalecimiento de los entornos de aprendizaje	4.1 Adecuación de ambientes pedagógicos y renovación del equipamiento integral para la mejora del aprendizaje	10000.00
	4.2 Implementación progresiva del Programa de Modernización Tecnológica y Renovación del Mobiliario Pedagógico para la excelencia del aprendizaje.	4.2 Implementación y equipamiento especializado de laboratorios TIC para la enseñanza-aprendizaje.	10000.00
		Gestión, optimización y soporte técnico del Portal Web Institucional y servicios digitales	3000.00

	4.3 Mantenimiento y reparación del mobiliario.	4.3 Mantenimiento preventivo y correctivo.	3000.00
OEI 5. Garantizar la empleabilidad y el éxito profesional de los egresados mediante un sistema integral de vinculación, atracción de talento vocacional y servicios de apoyo al estudiante	5.1 Fortalecer las estrategias de convocatoria y selección para atraer estudiantes con talento y vocación docente, asegurando la calidad de los ingresantes.	5.1 Gestión de Admisión 2026.	4000.00
	5.2 Institucionalizar el servicio de Bolsa de Trabajo y Empleabilidad, estableciendo convenios con instituciones educativas (públicas y Waldorf) para la inserción laboral.	5.20 Vinculación laboral institucional.	200.00
	5.4 Garantizar la continuidad de los servicios de asistencia médica, psicológica y social, asegurando el bienestar integral durante toda la formación del estudiante.	5.40 Bienestar post-formación.	2000.00
Total, Presupuesto PAT			95593.20

XI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

11.1 Seguimiento

El seguimiento constituye un proceso sistemático de recopilación y análisis de información sobre el cumplimiento de los indicadores y metas programadas para el periodo anual. Su propósito fundamental es verificar el avance de las actividades y tareas conforme al cronograma previsto, permitiendo la identificación oportuna de cualquier desviación respecto a la programación académica y administrativa.

Esta detección temprana facilita la implementación de ajustes y medidas correctivas orientadas a optimizar la gestión institucional. El seguimiento del PAT se realizará de manera permanente, consolidándose en informes de periodicidad trimestral. Para ello, es indispensable que las unidades responsables reporten con precisión los avances en la ejecución de las metas físicas y financieras. Este rigor informativo permitirá identificar los logros alcanzados y las brechas por cerrar, garantizando la mejora continua de la calidad educativa.

11.2 Evaluación

La evaluación se define como el análisis riguroso y valorativo del diseño y la implementación del PAT. A través de este proceso, se examina la coherencia entre los objetivos internos y las exigencias externas, asegurando la debida correspondencia entre todos los procesos estratégicos y operativos de la Institución.

Mediante la evaluación, se determinarán los factores que facilitan o dificultan el cumplimiento de las metas físicas y financieras, analizando las causas subyacentes (el "porqué") de los resultados obtenidos. El fin último de esta etapa es validar la pertinencia de las actividades y tareas planteadas, orientando la toma de decisiones hacia la obtención de logros positivos que fortalezcan el desarrollo institucional.

LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

1. Resumen Ejecutivo

Este apartado permite identificar y poner en valor los hitos alcanzados por la institución en cada área estratégica. La evaluación se fundamenta en un análisis riguroso, asumiendo que el Plan Anual de Trabajo es el eje rector del compromiso institucional con la excelencia académica y administrativa.

2. Análisis del Cumplimiento de Metas Físicas y Financieras

- **Modificaciones y Ajustes:** Se deben detallar las variaciones que permitieron la implementación efectiva del PAT. Este análisis debe ser concreto, justificando los cambios realizados en función de las actividades programadas y las necesidades emergentes de la institución en cada trimestre.
- **Evaluación del Nivel de Cumplimiento:** Consiste en un análisis integral sobre el grado de ejecución de las actividades y el alcance de las metas. Este punto se sustenta directamente en los reportes de seguimiento del trimestre correspondiente, comparando lo programado frente a lo ejecutado.
- **Medidas Adoptadas para el Cumplimiento de Metas:** Descripción detallada de las acciones correctivas y estrategias de contingencia implementadas por la institución. El objetivo es explicar cómo se mitigaron los factores internos o externos que dificultaron el cumplimiento de las metas previstas.
- **Acciones para la Mejora Continua:** Representa el compromiso de la comunidad educativa para optimizar la gestión. Se describen las iniciativas que garantizan que el PAT no sea solo un documento administrativo, sino una herramienta viva que evoluciona para elevar los estándares institucionales.

3. Conclusiones y Recomendaciones

- El PAT se consolida como el instrumento de gestión indispensable para garantizar la operatividad y el desarrollo armónico de la Institución Educativa.
- La programación de actividades bajo criterios de viabilidad y realismo permite no solo mejorar la calidad educativa, sino también generar estrategias eficaces para superar las brechas y dificultades detectadas durante el periodo lectivo.

ANEXOS

REPORTE TRIMESTRAL DEL PAT

Eje/Línea estratégica:							
Objetivo Estratégico Institucional OEI:							
Actividad	Tareas	Responsable	Meta	Programado	Ejecutado	Motivos del logro obtenido	Propuesta medidas correctivas
			Física				
			Financiera S/.				

Subcomponente del MSE	Duración en días	Inicio	Final	ENERO-DICIEMBRE 2026											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Ejecución de capacitaciones a los docentes y estudiantes															
Definir el grupo responsable para la ejecución de las capacitaciones															
Hacer un análisis FODA en temas de investigación															
Definir y contactar con profesores investigadores de la institución para que brinden sus aportes y propongan posibles temas de investigación.															
Realizar sesión de intercambio de saberes con consultores experto, profesores investigadores y moderadores para definir los temas de investigación.															
Definir el grupo responsable para la ejecución de las capacitaciones															
Hacer un análisis FODA en temas de investigación															

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

CEPLAN. (2019). Guía para el Planeamiento Institucional. Recuperado de [https://www.ceplan.gob.pe/documentos/guía para el planeamiento institucional 2018/](https://www.ceplan.gob.pe/documentos/guía%20para%20el%20planeamiento%20institucional%202018/)

Fred R., D. (2013). Conceptos de Administración Estratégica. México: Pearson Educación. Kaplan, R., & NortonD. (2002). Cuadro de Mando Integral. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.

MEF (2016). "Guía Metodológica para la definición, seguimiento y uso de indicadores de los programas presupuestales" Dirección General de Presupuesto Público.

PMBOK. (2008). Guía de los Fundamentos de la dirección de proyectos (4 ed.). Newton Square: Project Management Institute.